Мнение профсоюзного комитета учтено. **Утверждаю**

Председатель профсоюзной организации. Заведующая МБДОУ детского сада

№103 г. Пензы «Ласточка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Юсова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Чернецова

«31» августа 2017 г. «31» августа 2017 г.

***План***

***мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 103 г. Пензы "Ласточка"***

***на 2017 – 2018 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего  законодательства в области противодействия ДОУ коррупции | Постоянно | Заведующая |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - Общем собрании трудового коллектива - Общем собрании родителей - Педагогическом совете | Апрель, июнь, сентябрь | Заведующая |
| 3. | Семинар с работниками по противодействию коррупции. | Январь | Заведующая |
| 3 | Приведение локальных нормативных актов  ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующая |
| 4 | Консультирование работников ДОУ по  правовым вопросам и вопросам антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Заведующая |
| **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующая |
| 2 | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующая |
| 3 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующая |
| 4 | Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ | В течение года | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ и родительских стендах «Памятка по противодействию коррупции». | Постоянно | Зам.зав. по ВМР Воспитатели |
| 6 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 7 | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения аукционов, запрос котировок и оформление прямых договоров;  - организация платных образовательных услуг; - выполнение плана ФХД;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан. | Постоянно | Заведующая  Гл.бухгалтер  Зам.зав. по ВМР  Нач.хоз.отдела |
| 8 | Семинар с работниками по противодействию коррупции в ДОУ. | Март | Фетискина С.Н. |
| **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 1 | Знакомство родителей (законных  представителей) с локальными актами: о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг | Постоянно  В течение года | Заведующая |
| 2 | Обеспечение актуализации информации по организации образовательных услуг | Постоянно | Заведующая  Зам.зав. по ВМР |
| 3 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных услуг | Март | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| 4 | Обеспечение функционирования  телефона доверия и сайта ДОУ,  позволяющих участникам образовательного процесса сообщить  о фактах коррупции, причинах и  условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Заведующая  Зам.зав. по ВМР |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ  публичного отчета об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ | Ежегодного  Май | Зам.зав. по ВМР |
| 6 | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года,  по мере поступления обращений | Заведующая  Зам.зав. по ВМР |